



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1622**

6 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5831 (1)

Κατάρτιση οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Τοπείρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη

1) Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 34 έως 37 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»,

β) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95,

γ) των Π.Δ./των 37α/87 και 22/90,

δ) του Ν. 2470/97,

ε) του Π.Δ. 410/95 και

στ)του Π.Δ. 50/2001.

2) Την αριθμ. 65/26.7.2000 (ΦΕΚ 1439/2000) απόφαση του Γεν. Γραμ. της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης με την οποία έχει συσταθεί το Νομικό Πρόσωπο του ΚΑΠΗ Δήμου Τοπείρου.

3) Την 4/2001 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Τοπείρου με την οποία καταρτίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ίδιου Νομικού Προσώπου.

4) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ του Ν. 2190/94 που καταχωρήθηκε στο 9/2001 πρακτικό του.

5) Τον Ν. 2503/97 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 4/2001 απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Τοπείρου με την οποία καταρτίζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως εξής:

Άρθρο 1ο

Το ΚΑΠΗ του Δήμου Τοπείρου είναι ένα τμήμα στο οποίο προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, με αναπληρωτή υπάλληλο Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών.

Άρθρο 2ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ του Δήμου Τοπείρου διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών

Δύο (2) θέσεις Κοινωνικών Λειτουργών

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών υπαλλήλων

Μία (1) θέση Διοικητικού υπαλλήλου

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) Κλάδος ΠΕ15 Ιατρών ειδικοτήτων

Μία (1) θέση ιατρού ειδικότητας (παθολογίας, γηριατρικής, γεν. ιατρικής)

β) Κλάδος ΤΕ8 αδελφών νοσοκόμων

Μία (1) θέση αδελφών νοσοκόμων

γ) Κλάδος ΔΕ7 βοηθών νοσοκόμων

Μία (1) θέση βοηθού νοσοκόμας

δ) Κλάδος ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών

Μία(1) θέση φυσιοθεραπευτών
ε) Κλάδος ΤΕ18 εργοθεραπευτών
Μία (1) θέση εργοθεραπευτών
Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
α) Κλάδος ΥΕ15 οικογενειακών βοηθών
Μία θέση οικογενειακών βοηθών με βαθμούς
β) Κλάδος ΔΕ29 οδηγών
Μία θέση οδηγού

Άρθρο 3ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΑΠΗ

Α. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
α) Κοινωνικός Λειτουργός
1. Συνεργάζεται με τα μέλη του ΚΑΠΗ με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
2. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.
3. Είναι συντονιστής της διεπιστημονικής ομάδας των εργαζομένων.
4. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.
5. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, μορφωτικές κλπ του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές εφόσον υπάρχουν και τα μέλη. Γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.
6. Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών παραϊατρικών επαγγελμάτων που θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.
7. Ασκεί Κοινωνική Εργασία.
8. Παραπέμπει σε άλλες Κοινωνικές Υπηρεσίες.
9. Τηρεί μητρώο μελών και κάνει τις εγγραφές τους.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
1. Ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον κώδικα καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.
2. Τηρεί τα μητρώα, ατομικούς φακέλους και ευρετήρια πάσης φύσεως εργασιακής σχέσης προσωπικού του ΚΑΠΗ.
3. Συντάσσει τις σχετικές αποφάσεις για τις μεταβολές του προσωπικού (πρόσληψη - προσμέτρηση υπηρεσίας, ασθένειες, άδειες), τηρεί το βιβλίο αποφάσεων του Προέδρου.
4. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της εκτελεστικής επιτροπής και τα διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία.
5. Πρωτοκολεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και κρατά αρχεία.
6. Τηρεί τα λογιστικά, διαχειριστικά και λοιπά βιβλία που καθορίζουν οι διατάξεις για την οικονομική διοίκηση και το λογιστικό των Δήμων και Κοινοτήτων.
7. Εισηγείται την ενίσχυση ή μείωση των πιστώσεων ανάλογα με τα αποτελέσματα.
8. Εκδίδει και προσυπογράφει τα σχετικά εντάλματα τα οποία αφού υπογραφούν από τον Πρόεδρο διαβιβάζονται για εξόφληση στο ταμείο του Δήμου Τοπείρου.
9. Συντάσσει μισθοδοτικές καταστάσεις και λοιπά δικαιολογητικά.
10. Σε συνεργασία με την Κοινωνική Λειτουργό συντάσσει τις εισηγήσεις για τα έξοδα κάθε εκδήλωσης.
11. Ενεργεί κάθε προμήθεια που αφορά το ΚΑΠΗ και συντάσσει τα πρωτόκολλα παραλαβής.
12. Τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία περιουσίας και διαχείρισης υλικού.
13. Ενημερώνει τις καρτέλες μελών που έχουν σχέση με τις χρηματικές συμμετοχές.
14. Διαχειρίζεται ένα ποσό για τις τρέχουσες ανάγκες του ΚΑΠΗ.
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Α. ΓΙΑΤΡΟΣ
1. Εξετάζει τα μέλη και παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, όταν κρίνει αναγκαίο παραπέμπει σε άλλες ειδικότητες.
2. Συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων.
3. Συνταγογραφεί σε ασφαλισμένους ταμείων που έχουν εκδόσει σχετική εγκύκλιο.
4. Ενημερώνει τα μέλη για θέματα υγείας(ομιλίες κ.λ.π.)
5. Εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής Ιατρικής (πρωτογενή και δευτερογενή).
6. Έχει την ευθύνη φύλαξης και διαχείρισης φαρμακευτικού και άλλου υγειονομικού υλικού.
7. Ενημερώνει κάθε έντυπο σχετικό με το αντικείμενο της εργασίας του.
Β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ
1. Παρέχει νοσηλευτικές υπηρεσίες στα μέλη όπως μέτρηση πίεσης, εξέταση σακχάρου, εμβολιασμούς κ.λπ.
2. Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη φύλαξης και διαχείρισης του φαρμακευτικού υλικού.
3. Έχει την ευθύνη αποστείρωσης και συντήρησης εργαλείων.
4. Επισκέπτεται τα μέλη στα σπίτια και παρέχει νοσηλευτικές οδηγίες και φροντίδα.
5. Παρέχει στα μέλη πληροφορίες σε ατομικά θέματα υγιεινής και για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την υγεία.
6. Ενημερώνει τις καρτέλες των μελών.
Γ. ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΑ
1. Βοηθά τη Νοσηλεύτρια και το γιατρό στα καθήκοντα τους.
2. Επισκέπτεται τα μέλη στα σπίτια τους και παρέχει βοήθεια.
Δ. ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ
Μετά την παραπομπή του θεράποντος γιατρού ασκεί φυσιοθεραπευτική αγωγή ανάλογα με την περίπτωση. Χωρίζεται σε:
α) Αγωγή πρόληψης
β) Αγωγή αποκατάστασης
Η αγωγή ασκείται στο εργαστήριο φυσιοθεραπείας του ΚΑΠΗ και σε σπίτια σε ειδικές περιπτώσεις ασθενών. Περιλαμβάνει:
1. Ηλεκτροθεραπεία (διαθερμίες, φωτόλουτρα, έλξεις κ.λπ.).
2. Θερμοθεραπεία (παραφινόλουτρα, θερμά επιθέματα).

3. Κρυοθεραπεία (ψυχρά επιθέματα, παγοθεραπεία).
4. Υδροθεραπεία (λινόλοουτρα).
5. Μηχανοθεραπεία (συσκευή τετρακεφάλου, τροχός ώμου κ.λπ.).
6. Κινησιοθεραπεία, θεραπευτική γυμναστική.
7. Αναπνευστική φυσικοθεραπεία.
8. Πελαξοθεραπεία (χειρομάλαξη - ηλεκτρομάλαξη).

Ε. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Έχει ως έργο την δραστηριοποίηση, αξιοποίηση και δημιουργική απασχόληση των μελών για παραγωγικό έργο με σκοπό την οικονομική τους ενίσχυση. Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη δικών του ενδιαφερόντων. Μπορεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του στο σπίτι όταν υπάρχει ειδική ανάγκη.

ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ

Προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις των ατόμων που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων του ΚΑΠΗ.

2. ΟΔΗΓΟΣ

α) Μεταφορά του ειδικευμένου προσωπικού του ΚΑΠΗ στις οικογένειες των μελών.
β) Προμήθειες καταναλωτικών αγαθών για τις ανάγκες του Κέντρου.
γ) Οποιαδήποτε άλλη εργασία του ανατεθεί από τον Προϊστάμενο.

Όλα τα ζητήματα που αφορούν τις αποδοχές του προσωπικού, τις κρατήσεις, τις άδειες, τις ασφαλίσεις, τις ασθένειες, τις εξελίξεις, τις πραγωγές κ.λπ. ρυθμίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις του νομικού καθεστώτος των υπαλλήλων των Δήμων και Κοινοτήτων και της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Τοπείρου ύψους 1.000.000 και σε βάρος του νέου Κ.Α.211,9δ που δημιουργείται στο σκέλος των εξόδων με πίστωση που μεταφέρεται από το αποθεματικό κεφάλαιο, με τίτλο «Εισφορά υπέρ ΚΑΠΗ του Δήμου Τοπείρου» για το έτος 2000, καθώς και 2.000.000 δρχ. για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη και σε βάρος του ίδιου Κ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ξάνθη, 7 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5504 (2)

Κατάρτιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. των Παιδικών Σταθμών Δήμου Τοπείρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1) Τις διατάξεις:
α) των άρθρων 34 - 38 του Ν. 2190/94 για «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την Επιλογή Προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης»,
β) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 8, παρ. 5 του Ν. 2307/,
γ) των Π.Δ. 37α/87 και 22/90,
δ) του Π.Δ. 410/95,
ε) το Π.Δ. 50/2001.
2) Την αριθμ. 670/2.3.2000 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης με την οποία έχει συσταθεί το Ν.Π. των ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΟΠΕΙΡΟΥ.
3) Την 6η/15.3.2001 απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π. των ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ του ΔΗΜΟΥ ΤΟΠΕΙΡΟΥ, με την οποία καταρτίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ίδιου Ν.Π.
4) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου κατά τον Ν. 2190/94 που καταχωρήθηκε στο 9ο/2001 Πρακτικό του.
5) Το Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 6η/15.3.2001 απόφαση του Δ.Σ. των ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΟΠΕΙΡΟΥ, με την οποία καταρτίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Είναι: Α) Η Εσωτερική διάρθρωση
Β) Η Αριθμητική και ποιοτική στελέχωση
Γ) Οι Αρμοδιότητες και οι Θέσεις του στελεχιακού δυναμικού του κατά κατηγορίες και κλάδους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συνιστάται ως Ν.Π. του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95, υπηρεσία σε επίπεδο Δ/νσης την οποία συγκροτούν:
Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Β. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
1) Τμήμα Παιδικού Σταθμού ΕΞΟΧΗΣ
2) Τμήμα Παιδικού Σταθμού ΜΑΓΓΑΝΩΝ
3) Τμήμα Παιδικού Σταθμού ΕΥΛΑΛΟΥ
4) Τμήμα Παιδικού Σταθμού ΑΒΑΤΟΥ
5) Τμήμα Παιδικού Σταθμού ΟΛΒΙΟΥ
6) Τμήμα Παιδικού Σταθμού ΤΟΞΟΤΩΝ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
1. Στην Διεύθυνση λειτουργούν:
Α) Γραφείο Προέδρου και Δ.Σ.
Β) Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης
Γ) Γραφείο Ιατρικών και Ψυχικών Υπηρεσιών
2. Στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν:
Α) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος
Β) Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων - Νηπιαγωγών και βοηθών Βρεφοκόμων
Γ) Γραφείο βοηθητικών εργασιών, ήτοι: 1 μαγείρου, 2 καθαριότητας.
3. Στο Τμήμα Διοικητικής Στήριξης λειτουργούν:

Α) Γραφείο Δ/κών Εργασιών
Β) Γραφείο Λογιστικής - Ταμιακής Παρακολούθησης
Γ) Γραφείο Προμηθειών - Αποθηκών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 3ο

Οι θέσεις των κατηγοριών ορίζονται ως εξής:
Α) ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤ. - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΜΙΑ (1) θέση ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ΄ - Α΄.
2) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ με βαθμό Δ΄ - Α΄
Β) ΘΕΣΕΙΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ,
ΔΕΚΑ (10) θέσεις με βαθμό Δ΄ - Α΄.
2) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ,
ΜΙΑ (1) θέση με βαθμό Δ΄ - Α΄.
3) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ,
ΕΞ (6) θέσεις με βαθμό Δ΄ - Α΄.
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ - ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ (ΠΑΙΔΑΓ. - ΕΠΙΣΤΗΜ. ΠΡΟΣ.)
1) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ,
ΜΙΑ (1) θέση με βαθμό Δ΄ - Α΄.
2) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣ.),
ΤΡΕΙΣ (3) θέσεις με βαθμό Δ΄ - Α΄.
Γ) ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΟΥ
1) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ,
ΕΞ (6) θέσεις με βαθμό Δ΄ - Α΄
2) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ,
ΔΥΟ (2) θέσεις με βαθμό Ε΄ - Β΄
3) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ,
ΕΞ (6) θέσεις με βαθμό Ε΄ - Β΄
4) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ,
ΜΙΑ (1) θέση με βαθμό Δ΄ - Α΄

Προσόντα για τους παραπάνω κλάδους είναι τα προβλεπόμενα στα Π.Δ.37α/87 και 22/90, καθώς και αυτά που ορίσει η Νομοθεσία όπως ισχύει αυτή κάθε φορά.

Οι Προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο αυτές κενωθούν.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα κάθε Υπηρεσιακής Μονάδας, καθορίζονται ως εξής:

Α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ και Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος και το Δ.Σ. του Ν.Π. κατευθύνει τη δράση για την εκπλήρωση των στόχων αυτού.

- Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Ν.Π.
- Εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό
- Εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης και δραστηριοτήτων του Ν.Π. και αποφασίζει γενικά για κάθε θέμα, που είναι αρμόδιο από τον Νόμο και τον κανονισμό.

Ο Πρόεδρος:

- Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ.
- Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του Ν.Π
- Προΐσταται των υπηρεσιών του Ν.Π., εκδίδει πράξεις που αφορούν στον Προϊστάμενο της Δ/νσης και είναι πειθαρχικός Προϊστάμενος όλου του προσωπικού
- Εκπροσωπεί το Ν.Π. σε κάθε Δικαστήριο ή Δημόσια Αρχή
- Υπογράφει όσα έγγραφα και συμβάσεις από τον Νόμο και τον Κανονισμό ορίζονται
- Αποφασίζει για τη λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ.Σ.

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Παιδικών Σταθμών του Δήμου Τοπείρου αποτελεί το ανώτερο Διοικητικό όργανο της καθημερινής λειτουργίας του Ν.Π. και τον ουσιαστικό κρίκο μεταξύ Ν.Π. και του Δ.Σ., που είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Ν.Π.

- Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο των τμημάτων -Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των τμημάτων προσχολικής αγωγής για την εφαρμογή σύγχρονων προγραμμάτων και απόψεων παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του, το προσωπικό του, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του.
- Εγκρίνει, υπογράφει και υποβάλλει εγγράφως στο Δ.Σ. τα αιτήματα των προϊσταμένων των τμημάτων που αφορούν σε ανάγκες των τμημάτων τους (στελέχωση, εξοπλισμό κ.λπ.)
- Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικ/κής Στήριξης, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ν.Π. και για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού - Απολογισμού.
- Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία και το πρωτόκολλο Δ/νσης.
- Συμμετέχει στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ., ως εισηγήτρια, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στην περίπτωση που δεν είναι μέλος του Δ.Σ.
- Τηρεί την σφραγίδα του Ν.Π.

Στον Προϊστάμενο Δ/νσης, που προέρχεται από τον Παιδαγωγικό κλάδο (Νηπιαγωγών ή Βρεφονηπιοκόμων), δεν αναλογεί τμήμα νηπίων.

Γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΨΥΧΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Έχει ευθύνη ιατρικής, ψυχικής παρακολούθησης και συμπεριφοράς των νηπίων και ασκεί τη γενική επίβλεψη για την επιβαλλόμενη υγειονομικά κατάσταση των τμημάτων του Ν.Π.

Το γραφείο στελεχώνεται από υπαλλήλους κλάδων ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών και από Ψυχολόγους, Διαιτολόγους, Γιατρούς με τους οποίους το Ν.Π. μπορεί να συνάψει συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού .
- Συνεργάζεται με Νηπιαγωγούς - Βρεφοκόμους για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής .
- Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Επιλαμβάνεται κάθε θέμα που αφορά στο προσωπικό και καθορίζει το ωράριο εργασίας.
- Εισηγείται στην Δ/νση τις ανάγκες του τμήματός του σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία του τμήματος .

Απασχολεί τα νήπια του τμήματος μέχρι 4 1/2 ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας του. Την υπόλοιπη 1 1/2

ώρα ασχολείται με τα διοικητικά καθήκοντα και αναθέτει το τμήμα του σε βοηθό Βρεφοκόμου.

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1) ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ, ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ

- Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα του Παιδικού Σταθμού και είναι υπεύθυνοι για την τμήμα που απασχολούν.
- Καταρτίζουν εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα αγωγής για όλη τη περίοδο του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και ψυχολογικές θεωρίες.
- Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο του τμήματος και όλο το προσωπικό.
- Ενημερώνουν τους γονείς για την εξέλιξη των νηπίων.
- Διοργανώνουν πολιτιστικές, παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις προς όφελος των νηπίων.

2) ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΟΙ

- Δεν τους αναλογεί τμήμα νηπίων .
- Βοηθούν το Παιδαγωγικό προσωπικό (Νηπιαγωγούς - Βρεφονηπιοκόμους), στο παιδαγωγικό τους έργο και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από τους Παιδαγωγούς.
- Συμμετέχουν στην εκτέλεση προγραμμάτων και σε όλες τις δραστηριότητες .
- Αντικαθιστούν τον Παιδαγωγό όταν απουσιάζει.
- Παίρνουν κατευθύνσεις για την εκτέλεση προγραμμάτων από τους Παιδαγωγούς.

Γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ι) ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ - ΜΑΓΕΙΡΑΣ

- Ο μάγειρας είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.
- Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα μαγειρείου, τραπεζαρίας και σκευών.
- Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό από τον υπεύθυνο αποθήκης και υπογράφει σχετικό δελτίο .

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

- Βοηθά τον μάγειρα στην Παρασκευή του φαγητού, στην διανομή του, στην συγκέντρωση και την καθαριότητα ειδών εστίασης και στην καθαριότητα μαγειρείου και τραπεζαρίας.

2) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Τμήματος, εκτός μαγειρείου.
- Παραλαμβάνει τα είδη καθαριότητας από τον υπεύθυνο αποθήκης και υπογράφει σχετικό δελτίο.
- Είναι υπεύθυνος για τον γενικό ιματισμό, για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

ΤΜΗΜΑ Δ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Έχει την ευθύνη έκδοσης Μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού.
- Έχει τη γραμματιακή στήριξη του Ν.Π.
- Κρατά τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Δ/νσης του Ν.Π. σε ό,τι αφορά την εκκαθάριση μισθών προσωπικού, χορήγηση κλιμακίων, αυξήσεων επιδομάτων κ.λ.π.

2) ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- Διοργανώνει τις αναγκαίες εργασίες για την παρακολούθηση των οικονομικών του Ν.Π.
- Εκδίδει χρηματικά εντάλματα και επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης
- Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Δ/νσης συντάσσει Προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό.
- Τηρεί και ενημερώνει όλα τα απαραίτητα βιβλία διαχείρισης.

3) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- Έχει αντικείμενο ευθύνης, όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για τον έγκαιρο εφοδιασμό των Τμημάτων με είδη τροφίμων, καθαριότητας, εξοπλισμού όπως αυτά ζητούνται και εγκρίνονται από το Δ.Σ.
- Διενεργεί διαγωνισμό για τις προμήθειες, όπου αυτό απαιτείται.
- Παρακολουθεί την κίνηση των αποθηκών.

ΑΡΘΡΟ 5ο

- Ο Προϊστάμενος Δ/νσης προέρχεται από κλάδο ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρ.) ή ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρ.) ή ΒΡΕΦ/ΜΩΝ, τηρουμένων των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας.
- Προϊστάμενοι ορίζονται από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, οι προερχόμενοι από τους κλάδους ΠΕ, ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΤΕ και ελλείψει αυτών από κλάδους ΔΕ.
- Ο Προϊστάμενος Δ/νσης και ο Προϊστάμενος τμήματος τοποθετούνται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.
- Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο κατά βαθμό και κλάδο ανώτερος υπάλληλος.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα κάθε ειδικότητας του παρόντος Ο.Ε.Υ. αναλύονται με λεπτομέρεια στον κανονισμό λειτουργίας.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. ετήσια δαπάνη ποσού 90.000.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 1 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4564 (3)

Απαγορεύσεις κυνηγίου στις λιμνοθάλασσες Αιτωλικού, Μεσολογγίου, Κλείσοβας, Νεοχωρίου, Κατοχής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του αρθρ. 258 παρ. 5 που προστέθηκε με το αρθρ. 7 παρ. 3 του Ν. 177/75 «περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Ν.Δ. 86/69 περί Δασικού κώδικα».

2.- Τις διατάξεις του αρθρ. 8 παρ. 1 της 414985/85 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωρ-

γίας για «μέτρα διαχείρησης της άγριας πτηνοπανίδος».

3.- Τις διατάξεις του Π.Δ 94/93 (Φ.Ε.Κ 40/Α΄/22.3.93) «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Γεωργίας και τις περιφερειακές αρχές».

4.- Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 (Φ.Ε.Κ 90/Α΄/13.6.99) «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

5.- Τις διατάξεις του Ν. 2240/94 (Φ.Ε.Κ 153/Α΄/16.9.94) συμπλήρωση διατάξεων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

6.- Το αρθρ. 29 Α του Ν. 1558/86 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που προστέθηκε με το αρθρ. 27 του Ν. 2081/92 (Ετ. Κ.Α 154/10.9.92).

7.- Την με αριθμ. 93671/4857/18.11.97 Διαταγή του Υπουργείου Γεωργίας «για ρυθμίσεις κυνηγίου στο Μεσολόγγι».

8.- Την υπ'αριθμ. 186/30.6.99 (ΦΕΚ 727/Β/98) απόφαση του Κ. Κ. Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος για «άσκηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος επί θεμάτων Δασικών και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής σε προϊσταμένους Υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Α. Απαγορεύουμε για τρία χρόνια ήτοι από 27.11.2001 έως 27.11.2004 την ενάσκηση και την διευκόλυνση του κυνηγίου από κάθε είδος πλωτό μέσο στις λιμνοθάλασσες Μεσολογγίου, Αιτωλικού, Νεοχωρίου, Κατοχής, καθώς και στα στόμια των ποταμών Ευήνου και Αχελώου.

Β.- Επιτρέπουμε το κυνήγι στις λιμνοθάλασσες Μεσολογγίου, Κλείσοβας, Κατοχής και στα στόμια των ποταμών Ευήνου και Αχελώου από ταχεραaία τμήματα καθώς και από νησίδες, αναχώματα και τεχνικά έργα εντός των λιμνοθαλασσών απαγορευομένης της πρόσβασης σ' αυτά με κάθε είδος πλωτό μέσο για την άσκηση του κυνηγίου.

Γ. Απαγορεύουμε τελείως το κυνήγι σε περιοχές των λιμνοθαλασσών Αιτωλικού και Νεοχωρίου που ορίζονται ως κατωτέρω:

1. Λιμνοθάλασσα Αιτωλικού.

Ανατολικά: Άρχεται από αρδευτικό αύλακα στη θέση Αγία Τριάδα εκείθεν ακολουθώντας νοητή ευθεία γραμμή εντός της λιμνοθάλασσας συναντά τον δρόμο προς νήσο Τουρλίδας στο σημείο του παλαιού Διβαριού του Πόρου ακολουθεί το δρόμο από νησί Τουρλίδας προς Αιτωλικό μέχρι συναντήσεως της γέφυρας χειμμαροποτάμου Ράγκου εκείθεν ακολουθεί χωματόδρομο παράλληλο προς την δεξιά πλευρά του χειμμαροποτάμου μέχρι συναντήσεως της Παλαιάς Εθνικής οδού την οποία ακολουθεί μέχρι τα ανατολικά γεφύρια του Αιτωλικού, από όπου στη συνέχεια ακολουθεί την οριογραμμή της ακτής.

Βόρεια: Ακολουθεί την οριογραμμή της ακτής.

Δυτικά: Ακολουθεί την οριογραμμή της ακτής μέχρι συναντήσεως των δυτικών γεφυριών του Αιτωλικού και εκείθεν ακολουθεί ξανά την οριογραμμή της ακτής μέχρι συναντήσεως αρδευτικού αύλακα στην Αγία Τριάδα.

Νότια: Ακολουθεί τον αρδευτικό αύλακα μέχρι του σημείου αφετηρίας.

2.- Λιμνοθάλασσα Νεοχωρίου

2ά Θολή Νεοχωρίου.

Βόρεια: Άρχεται από σημείο συναντήσεως του δρόμου που κατευθύνεται προς Σίδηρο Θολής με το ασφαλτοστρωμένο δρόμο προς Άγιο Ταξιάρχη ακολουθεί τον δρόμο αυτό μέχρι το αντλιοστάσιο, έπειτα ακολουθεί ασφαλτοστωμένο δρόμο προς παραλία Λούρου μέχρι συναντήσεως του με χωματόδρομο προς Μικρό Βουνό τον οποίο και ακολουθεί έως του σημείου συναντήσεώς του με χωματόδρομο προς Διβάρι Παλαιοποτάμου.

Δυτικά: Ακολουθεί το χωματόδρομο προς Διβάρι Παλαιοποτάμου έως το φυλάκιο.

Νότια: Ακολουθεί οριογραμμή ακτής (Παραλία Λούρου) έως τις εγκαταστάσεις Διβαριού Θολής.

Ανατολικά: Ακολουθεί χωματόδρομο από εγκαταστάσεις Διβαριού Θολής που κατευθύνεται εντός της λιμνοθάλασσας και τερματίζει σε νησίδα εντός αυτής, εκείθεν διατρέχοντας βόρεια πλευρά της νησσίδος στο όριό της με την λιμνοθάλασσα συναντά τεχνικό δρόμο τον οποίο και ακολουθεί μέχρι συναντήσεώς του με δρόμο προς Σίδηρο τον οποίο και ακολουθεί μέχρι του σημείου αφετηρίας.

Για τις υπόλοιπες περιοχές των λιμνοθαλασσών Αιτωλικού και Νεοχωρίου επιτρέπουμε το κυνήγι από και σε όλα τα χερσαία τμήματα εντός και εκτός λιμνοθάλασσας απαγορευομένης της χρησιμοποίησης παντός είδους πλωτού μέσου για άσκηση κυνηγίου ή για μετάβαση σε χερσαία τμήματα εντός λιμνοθάλασσας με σκοπό το κυνήγι.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η Υπηρεσία θα προβεί στην έκδοση σχετικής απαγορευτικής διάταξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από 27.11.2001 έως 27.11.2004.

Μεσολόγγι, 11 Νοεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Δασάρχης Μεσολογγίου
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4860 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιότητας στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Δασών των Νομών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του Ν. 2664/3.12.1998 (ΦΕΚ 275 Α΄/98) «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις».

3) Το Π.Δ. 187/21.7.2000 (ΦΕΚ 176 Α΄/2000), «Διάρθρωση αρμοδιότητες, εξοπλισμός και στελέχωση της Δ/σης Δασικών Χαρτών του Υπ. Γεωργίας και των τμημάτων Δασικών Χαρτογραφήσεων των Δ/νσεων Δασών των Περιφερειών και των Νομών».

4) Την με αριθ. 85081/315/14.5.2001 Δ/γή του Υπουργείου Γεωργίας σχετικά με την παρέμβαση των Δασικών Υπηρεσιών μετά τις πρώτες αντιρρήσεις κατά τις διαδικασίες κτηματογραφήσεων του Ν. 2308/95.

5) Την ανάγκη της προάσπισης των συμφερόντων του

Δημοσίου επί των δασικού χαρακτήρα εκτάσεων με την υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας, ενστάσεων ή προσφυγών κατά τις διαδικασίες το Εθνικού Κτηματολογίου, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τους Διευθυντές Δασών των Νομών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν με εντολή μας τις δηλώσεις ιδιοκτησίας, ενστάσεις ή προσφυγές, κατά τις διαδικασίες του Εθνικού Κτηματολογίου.

Ακροτελεύτια διάταξη

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 9 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 8761 (5)

Μεταφορά κενών οργανικών θέσεων Ε.Τ.Ε.Π. από το Α.Ε.Ι. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/84, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 302/85, 107/88, 177/93,211/99,82/2000 και 236/2000.

2. Τις διατάξεις των αρθ. 13, 20 και 21 του Ν. 1268/82.

3. Τις διατάξεις των αρ. 13 και 14 παρ. 5α του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/τ.Α΄/14.3.2000).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 125/88 (ΦΕΚ 59/τ. Α΄/28.3.88).

5. Το υπ' αρ. 3213/12.5.2000 έγγραφο με το οποίο μεταφέρθηκαν οι κενές οργανικές θέσεις ΕΤΕΠ στο Α.Ε.Ι.

6. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 58/8.11.2001 συνεδρίασή του.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την μεταφορά κενών οργανικών θέσεων Ε.Τ.Ε.Π. από το Α.Ε.Ι. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΤΜΗΜΑΤΑ	Ε.Τ.Ε.Π., ΔΕ Κατηγορίας	Ε.Τ.Ε.Π. ΠΕ Κατηγορίας
Ιατρικής	1	4
Γεωπονίας Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής	1	1
Βιοχημείας & Βιοτεχνολογίας		1
ΣΥΝΟΛΟ	2	6

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 20 Νοεμβρίου 2001

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ

Αριθ. 5676 (6)

Κατανομή 23 κενών οργανικών θέσεων ΕΤΠ του ΤΕΙ Ηπείρου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 23 και της παρ. 9 του άρθρου 21 του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α΄/24.11.1984) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)».

β) Τα Π.Δ. 343/94 (ΦΕΚ 181/τ. Α΄/31.10.1994) Ίδρυση Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Ηπείρου,

Π.Δ. 178/95 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/23.5.1995) «Ίδρυση Παραρτήματος Ηγουμενίτσας και ίδρυση Τμήματος Ιχθυοκομίας - Αλιείας στο Παράρτημα Ηγουμενίτσας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»,

Π.Δ. 390/96 (ΦΕΚ 263/τ. Α΄/27.11.96) «Ίδρυση Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων» στο Παράρτημα Ηγουμενίτσας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου,

Π.Δ. 147/98 (ΦΕΚ 113/τ.Α΄/26.5.1998) Ίδρυση Παραρτήματος Πρέβεζας στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - Ίδρυση Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - Ίδρυση Τμήματος Λογιστικής στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας στο Παράρτημα Πρέβεζας - Ίδρυση Τμήματος Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στην Άρτα,

Π.Δ. 200/99 (ΦΕΚ 179/τ. Α΄/6.9.1999) Ίδρυση παραρτήματος του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στο Αργοστόλι και στο Ληξούρι της Κεφαλληνιάς - Ίδρυση Σχολής Μουσικής Τεχνολογίας στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στην Άρτα η οποία συγκροτείται από τα Τμήματα Τεχνολογίας Μουσικών Οργάνων στο Παράρτημα Ληξουρίου και Τμήμα Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στην Άρτα - Ίδρυση Τμήματος Λογοθεραπείας στη Σχολή Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας του Παραρτήματος Ιωαννίνων του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - Ίδρυση Τμήματος Βιολογικής Γεωργίας στο Παράρτημα Αργοστολίου του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - Ίδρυση Τμήματος Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών στο Παράρτημα Πρέβεζας και στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - Ίδρυση Τμήματος Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και το Εμπόριο στο Παράρτημα Ηγουμενίτσας και στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.

γ) Της παρ. 15 του άρθρου 11 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/τ. Α΄/14.3.2000) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».

δ) Την αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ. ΕΓΚΡ. 10/236/οικ.15033/6.7.2001 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της αριθμ. 55/1998 ΠΥΣ (ΦΕΚ 252/τ. Α΄/12.11.1998) σχετική με την έγκριση πλήρωσης διακοσίων τεσσάρων (204) κενών οργανικών θέσεων στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

ε) Την Ε5/2886/16.10.2001 (ΦΕΚ 1429/τ. Β΄/22.10.2001) «Τροποποίηση της αριθ. Ε5/1540/3.8.2001 (ΦΕΚ 1023/τ. Β΄/21.8.2000) απόφασης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κατανομή θέσεων Διοικητικού Προσωπικού (Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.)».

στ) Το υπ' αριθμ. Ε5/2546/24.9.2001 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας.

ζ) Την σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι., (συνεδρίαση 27/22.11.2001).

η) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, κατανέμουμε:

Τις είκοσι τρεις (23) κενές οργανικές θέσεις ΕΤΠ που διατέθηκαν στο Ίδρυμα με την Ε5/2886/16.10.2001 (ΦΕΚ 1429/τ. Β΄/22.10.2001) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας στα κάτωθι τμήματα, Σχολές και Παραρτήματα του Ιδρύματος:

3 θέσεις στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας
3 θέσεις στο Τμήμα Ανθοκομίας - Αρχιτεκτονικής Τοπίου της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας
2 θέσεις στο Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας του Παραρτήματος Ιωαννίνων
1 θέση στο Τμήμα Βρεφονηπιοκομίας της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας του Παραρτήματος Ιωαννίνων
3 θέσεις στο Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας του παραρτήματος Αργοστολίου Κεφαλληνίας
1 θέση στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας στην Άρτα
1 θέση στο Τμήμα Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, Παραρτήματος Πρέβεζας
1 θέση στο Τμήμα Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Παραρτήματος Πρέβεζας
2 θέσεις στο Τμήμα Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας στην Άρτα
3 θέσεις στο Παράρτημα Ηγουμενίτσας
3 θέσεις στο Τμήμα Ιχθυοκομίας - Αλιείας του Παραρτήματος Ηγουμενίτσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 22 Νοεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΝΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 7227/29.10.2001 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1516/12.11.2001/τ. Β΄, και αφορά τροποποίηση της άδειας λειτουργίας του Οίκου Ευγηρίας Αιγίου «ΑΓΙΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ» σε Μονάδα Φροντίδα Ηλικιωμένων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στο αποφασιστικό μέρος, τίθεται το σωστό «με την επωνυμία» αντί του εσφαλμένου «με τον διακριτικό τίτλο».

(Από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αχαΐας)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ